

  	<b>Rapport FMI</b> (en cas de non fonctionnement ou absence)
	Lorsque la feuille de match informatisée n'a pas pu être utilisée jusqu'à son terme, il est demandé la rédaction de ce rapport. Ce rapport est à renvoyer par le CLUB RECEVANT accompagné de la feuille de match papier au plus tard 48h après la rencontre à <a href="mailto:sgeneral@lqfoot.fr">sgeneral@lqfoot.fr</a> avec copie au club recevant.

Numéro du Match	Club Recevant	Club Visiteur	Nom de l'Arbitre	Score

Répondre Oui ou Non	TABLETTE Présente	Accès à l'application	Date de la dernière synchronisation	Mot de passe	Composition Validée	Signature Avant match	Signature Après match
Club Recevant							
Club Visiteur							
Arbitre							

Précisez exactement les raisons qui n'ont pas permis l'utilisation de la FMI jusqu'au terme de la rencontre

Remarques de l'arbitre

Remarques du CLUB VISITEUR

Remarques du Délégué

Signature du club recevant	Signature de l'arbitre	Signature du club visiteur	Signature du délégué
----------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------