

La Ligue de Guadeloupe de Football recrute un(e) Comptable

La Ligue de Guadeloupe de Football est une association qui assure le développement du football sur le territoire guadeloupéen.

Elle a plus particulièrement pour objet d'organiser, de développer et de contrôler l'enseignement et la pratique du football, sous toutes ses formes, dans ce Territoire, de promouvoir et favoriser l'éducation des jeunes par le football, de délivrer les titres régionaux et procéder aux sélections régionales, de procéder à la délivrance des licences, d'entretenir toutes relations utiles avec la FFF, les autres Ligues, les Fédérations ou Confédérations internationales du football dont elle est membre (*UCF et CONCACAF*), les pouvoirs publics et le mouvement sportif.

Dans le cadre de sa structuration administrative, la Ligue recrute un(e) Comptable

Missions principales :

1. Comptabilité, Gestion, Trésorerie

- 1.1** Saisie de la comptabilité générale de la Ligue, gestion/suivi de la Trésorerie
- 1.2** Pilotage du processus budgétaire : élaboration des budgets prévisionnels en lien avec le Trésorier et le Directeur Général, suivi des réalisations et analyse des écarts
- 1.3** Déploiement et animation de la comptabilité analytique :
 - Structuration des axes analytiques ;
 - Affectation des charges et produits ;
 - Suivi des centres de coûts et projets ;
- 1.4** Relations financières avec la Fédération, les organismes institutionnels et les établissements bancaires.
- 1.5** Suivi des dossiers de subvention, conventions d'objectif, ... en collaboration étroite avec la Direction
- 1.6** Mise en application et suivi des dispositions financières
- 1.7** Suivi comptable des Clubs et des fournisseurs
- 1.8** Suivi comptable des compétitions et des frais d'arbitrage
- 1.9** Production des situations semestrielles, annuelles
- 1.10** Contrôle de gestion : élaboration de tableaux de bord, indicateurs de performance et analyses d'écarts budgétaires, ...
- 1.11** Préparation pour son domaine des Assemblées Générales et des Conseils de Ligue
- 1.12** Accompagnement du cabinet comptable pour la clôture des exercices, suivi avec les Commissaires aux comptes

2. Social

2.1 Collecte des éléments pour la paie et les charges sociales, DADSU et transmission au cabinet responsable des paies

2.2 Planning des salariés : gestion et suivi des congés en lien avec la Direction Générale

2.3 Suivi médecine du travail, arrêts maladies...

Profil recherché :

- Dans l'idéal, Titulaire d'une formation Bac + 3 (*DCG ou équivalent*)
- Connaissance des normes comptables, de la comptabilité analytique
- Maîtrise des outils de bureautique - pack Office et des outils de gestion comptable (*idéalement CEGID*)
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Rigueur, organisation, facultés d'analyse et de synthèse sont des atouts essentiels pour réussir dans cette fonction.
- La connaissance des institutions sportives et notamment du Football serait un plus.

Contrat et Prise de poste :

- Poste à pourvoir en CDI
- Salaire : à négocier selon expérience
- Prise de poste : dès que possible

Comment candidater ?

Adresser CV et Lettre de Motivation à : vszmatula@guadeloupe.fff.fr

Au plus tard le 10 juillet 2026