

## Offre d'Apprentissage Poste Polyvalent à la Ligue Guadeloupéenne de Football

**Entreprise :** Ligue Guadeloupéenne de Football

**Lieu :** Pointe-à-Pitre, Guadeloupe

**Type de contrat :** Apprentissage

**Durée :** 1 à 2 ans

**Début du contrat :** Septembre 2024

### À propos de nous

La Ligue Guadeloupéenne de Football est l'organisme chargé de la gestion, de l'organisation et du développement du football sur l'ensemble du territoire guadeloupéen. Nous avons pour mission de promouvoir les valeurs du sport, d'encourager la pratique du football à tous les niveaux et d'accompagner les clubs dans leur développement.

### Description du poste

Nous recherchons un(e) apprenti(e) polyvalent(e) pour rejoindre notre équipe engagée et passionnée. Ce poste vous permettra d'acquérir une expérience riche et variée dans le domaine du football, et de la gestion d'une moyenne structure, en participant à diverses missions administratives et événementielles.

### Missions principales

- 1. Support Administratif :**
  - Mise à jour des bases de données et des fichiers de suivi
  - Traitement et validation des licences
  - Appui à l'optimisation de la communication envers les clubs
  - Appui à l'optimisation de l'activité des commissions
  - Mise en place d'outils pour la transition digitale de l'activité de la Ligue
- 2. Support Financier :**
  - Intervention dans le processus de facturation et de recouvrement
  - Appui à l'accompagnement des clubs dans l'activation des leviers financiers
- 3. Organisation d'Événements :**
  - Assister dans l'organisation des compétitions locales et internationales.
  - Soutenir les équipes logistiques sur le terrain.
- 4. Relation avec les Clubs :**
  - Être l'interlocuteur(trice) des clubs pour répondre à leurs demandes
  - Appui à la mise en place de projets de développement local

## Profil recherché

- **Formation :** Actuellement en formation Bac +3 à Bac +5 dans le domaine du management ou similaire.
- **Compétences :**
  - Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
  - Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles
  - Sens de l'organisation et de la rigueur
  - Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément
  - Bon niveau d'anglais écrit et oral
- **Qualités personnelles :**
  - Autonomie et sens de l'organisation
  - Dynamisme et motivation
  - Réactivité et capacité d'adaptation
  - Polyvalence

## Ce que nous offrons

- Une expérience enrichissante au sein d'une organisation sportive majeure du territoire
- Un encadrement et une formation continue pour développer vos compétences
- La possibilité de travailler sur des projets variés et motivants
- Une activité avec une portée internationale

## Candidature

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [sgeneral@lgfoot.fr](mailto:sgeneral@lgfoot.fr)

1. Curriculum Vitae détaillant les expériences pertinentes en lien avec le poste
2. Lettre de motivation
3. Au moins une référence (professeurs ou anciens employeurs).

**Date limite de candidature :** 28 juillet 2024.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais vous pouvez toujours demander des feedbacks sur votre candidature.

La Ligue Guadeloupéenne de Football interdit toute forme de discrimination dans l'emploi, les programmes éducatifs et les activités.

*Pasyonémen ten nou !*